



# I.C. 1° CANGEMI - BOSCOREALE

Via Cangemi n° 41 – tel.fax 081.858.10.13

e-mail: [naic8d2003@istruzione.it](mailto:naic8d2003@istruzione.it) C.F. 82014760639 C.M. NAIC8D2003

**Alla DSGA**

**Alla c.a. Docenti del Comitato di valutazione**

**Livia Sarto, Vaiano Maria, Longobardi Maria**

**Docente Neo-assunta in ruolo: Antonietta Vitiello,**

**Annunziata Cirillo, Carmela Izzo**

**Docente Tutor: Ranieri Annalisa,**

**Carlino Maria, Amato Raffaella Nives**

**Atti-Albo on-line**

**Sito Web**

**Oggetto: Convocazione Comitato di valutazione. Anno di prova docenti neoassunti a.s. 2018/2019.**

Il Comitato di Valutazione, le docenti in anno di formazione e le rispettivi tutor sono convocati per il giorno **12 giugno 2019 alle ore 10,00** presso l'Ufficio della Dirigenza del suindicato Istituto Via Cangemi, 41, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova delle docenti neo-assunte nella scuola dell'Infanzia e nella Scuola Secondaria di I Grado.

Le Docenti neo immesse in ruolo, ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015, entro **Lunedì 10 Giugno 2019** dovranno consegnare al Dirigente Scolastico:

1) Copia del "Portfolio Professionale" in cui deve essere contenuta tutta la documentazione rilevante ai fini della valutazione e nello specifico:

- Bilancio delle competenze iniziali e finali
- Registro delle ore peer to peer
- Attestazione delle ore del corso di formazione in presenza e on line

Il TUTOR avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase

stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate; → della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro **lunedì 10 giugno 2019**. I docenti componenti potranno visionare tale documentazione dal **giorno 11 giugno 2019**.

Le Docenti convocate, alla presenza del Comitato di valutazione, sosterranno un colloquio che riguarderà la presentazione delle attività di insegnamento e formazione contenuta nel portfolio professionale del docente. Dopo aver sostenuto il colloquio, il comitato si riunisce con il tutor che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata, per poi esprimere il proprio parere alla luce del colloquio sostenuto dal docente, dell'istruttoria del tutor e della relazione del Dirigente Scolastico. Dopo l'incontro di valutazione il Comitato si riunisce ed esprime un parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico.

Confidando in una fattiva collaborazione si porgono distinti saluti

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmen Guarracino**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa di sensi e*

*per gli effetti dell'art.3,c.2 D..Lgs. n° 39/93*